Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 0268 824D 0091 AD67 A84E 081D D6CA 4766 8F
Владелец: Курбатеева Оксана Викторовна
Действителен с 27.08.2021 г.по 27.11.2022 г.

Белоярский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский»)

Циклограмма регулярно проводимых мероприятий
2021-2022 учебный год

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав по УВР										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий зам.зав по УВР	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам.зав по УВР									✓			
1.5. Разработка плана-прогноза повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам.зав по УВР	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	зам.зав по УВР	Согласно годового плана											
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам.зав по УВР	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий зам.зав по УВР	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3. Семинар	зам.зав по УВР		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Открытые просмотры	зам.зав по УВР						✓	✓					
2.6.5. Педагогическая гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓					

2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	педагоги		✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	Зам.зав. по УМР	✓	✓										
2.7. Аттестация	Зам.зав. по УМР	Согласно плана-прогноза											
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	По мере подачи заявлений											
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Пред. профсоюза		✓										
2.9.2.Проведение инструктажей	зам.зав по УМР зам. АХР						✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР										✓	✓	✓
3. Контроль													
3.1.Контроль изучения деятельности педагогов	зам.зав по УМР	**по графику**											
3.2.Тематическая проверка	зам.зав по УМР		✓					✓					
3.3. Взаимопроверка (педагогические визиты)	педагоги			✓			✓						
4.Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности МБДОУ	зам.зав по УМР									✓	✓		
4.5. Анализ планов образовательной работы с детьми	зам.зав по УМР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			